



**Proiect de hotărâre nr 48
Din 18.07.2023**

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Câmpani, pentru sem.I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.3255 din 18.07.2023 prezentat de primarul comunei Câmpani, în calitate de inițiator,
- Raportul de specialitate nr. 3268 din 18.07.2023 întocmit de inspector agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Câmpani, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Câmpani, pentru semestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,
- HCL nr.11/24.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Câmpani, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.
- Raportul de avizare al Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, Câmpani amenajarea teritoriului, urbanism protecția mediului și turism;

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3, art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,
- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Câmpani,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Câmpani, pentru semestrul I al anului 2023, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Câmpani, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul cadastru-fond funciar

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Câmpani
- Compartimentul agricol și fond funciar

**Presedinte de ședință,
Popa Ciprian Andrei**

**Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Ionela Toda**



RAPORT
PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CÂMPANI PE SEMESTRUL I, ANUL 2023

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol

Compartimentul cadastru-fond funciar funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Câmpani.

Principalele activități desfășurate de către inspectorul din cadrul Compartimentului cadastru-fond funciar, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole,

Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- **Capitolul I** - componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mentiu

- **Capitolul II** – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul III**- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul IV** –subcap. a, a1, b1, b2, -suprafața arabila cultivată pe raza localității grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respective suprafața cultivate în sere și solarie pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivate cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- **Capitolul V** –subcap a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicele aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;

-**Capitolul VI**- suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

-**Capitolul VII** –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

-Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

-Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

-Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

-Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

-Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

-Capitolul XIII – Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmit

-Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);

-Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numarul contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic

-Capitolul XVI - Mentiiuni speciale.

O alta activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Județeană Bihor, sau altor institutii, dacă este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole
-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date(adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente)

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a incetarilor incheiate între arendatori si arendasi, aflate pe raza UAT Câmpani

-preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea

La nivelul UAT Câmpani, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la **30.06.2023** este de 866 din care :

Satul Câmpani -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 -	320
Satul Fânațe – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1-	215
Satul Hârsești - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	112
Satul Sighiștel- Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	115
Satul Valea de sus- Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1	104
Gospodării Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 -	107
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 –	13

Suprafața agricolă totală : **2249** ha din

care:

Arabil –	1035ha
Pășune –	683 ha
Fânețe –	451 ha
Livezi –	80 ha

Suprafața neagricolă, total 2376 ha din care:

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	2303 ha
Constructii	65 ha
Terenuri degradate și neproductive –	8 ha

Efectiv de animale:

Ovine –	2805 capete
Caprine –	59 capete
Porcine –	322 capete
Bovine –	683 capete
Păsări –	1850 capete
Albine –	707 familii

Utilaje agricole :

Tractoare –	136 buc
Pluguri pentru tractor –	82 buc.
Grape cu tracțiune mecanică –	74 buc.
Semănători –	28 buc.
Maini pentru erbicidat –	9 buc.
Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice –	10 buc
Combine recoltat cereale păioase –	6 buc.
Combine recoltat porumb –	5 buc.
Cositori cu tracțiune mecanică –	34 buc.
Prese baloți –	30 buc.
Remorci tractor –	5 buc
Cărute –	115 buc

Instalații pentru muls mecanic – 10 buc

Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – 10 buc

În semestrul I anul 2023 s-au înregistrat **440** de solicitări, din care 305 solicitari eliberare adeverinte APIA și 135 solicitari pentru diverse adeverinte (întocmire carte de identitate, subvenții motorina, Electrica etc .) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern..

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării/cumpărării terenurilor a fost înregistrată 1 cerere.

S-au înregistrat un număr total de **50** contracte de arendare, acte adiționale și încetări la contracte.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de **2** atestate de producător și **2** carnetele de comercializare și au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori,

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr.231/2018

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut instiințarea populației, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ.

Modelele de declarație pentru completarea registrului agricol este pus la dispoziție cetățenilor la sediul primăriei.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea în Registrul Agricol se face în scris și în format electronic .

Confruntarea periodică a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe și impozite.

Colaborarea permanentă cu compartimentul taxe și impozite, de asemenea confruntarea datelor înscrise la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar.

Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

**Întocmit,
Insp Violeta Buz**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL CÂMPANI



Anexa nr. 2 la H.C.L

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol în semestrul I
anul 2023

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua în continuare afișajul și instiintarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afișa modelul de anunț, anexat, conform anexa 2.a.	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul atașat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol și a Registrului Rol, conform anexa 2.b	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic	Periodic	Secretarul general al comunei Campani
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arenda	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Câmpani, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	Permanent	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol

Compartimentul cadastru-fond funciar

ANUNT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

-Între 5 ianuarie – 28 februarie datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

-Intre 1 - 30 mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registrul agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani
- Extras carte funciară asupra imobilului(casa de locuit și teren aferent)
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contacte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, (adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii)
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.

Data în fața secretarului general al comunei Câmpani.

.....

DECLARATIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol

I_I Persoane fizice (PF) I_I Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF). cu domiciliul in, (localitatea) str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul/sectorul avand actul de identitate seria numarul, eliberat de, la data de, codul numeric personal

Subscrisa (PJ) S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social in localitatea..... str. nr., bloc, scara, etaj, apartament, judetul/sectorul, avand codul unic de inregistrare nr., atribut fiscal si numar de ordine in registrul comerțului//, contul nr. deschis la, telefon, fax, reprezentata prin, cu functia de

În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul Agricol, declar următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.....
.....
.....

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data.....

Semnătura,

.....



România
Județul Bihor
Consiliul Local al Comunei Câmpani



Hotărâre nr. 46
Din 31.07.2023

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Câmpani, pentru sem.I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.3255 din 18.07.2023 prezentat de primarul comunei Câmpani, în calitate de inițiator,
- Raportul de specialitate nr. 3268 din 18.07.2023 întocmit de inspector agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Câmpani, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Câmpani, pentru semestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,
- HCL nr.11/24.02.2020 privind modul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Câmpani, județul Bihor, prin care s-a aprobat întocmirea Registrului agricol în format electronic.
- Raportul de avizare al Comisiei pentru agricultură, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, Câmpani amenajarea teritoriului, urbanism protecția mediului și turism;

În baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3, art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,
- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Câmpani,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Câmpani, pentru semestrul I al anului 2023, prevăzut în raport - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Câmpani, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul cadastru-fond funciar

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul comunei Câmpani
- Compartimentul agricol și fond funciar

Presedinte de ședință,

Popa Ciprian Andrei

Contrasemnează:

Secretar general al comunei,
Ionela Toda

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi „pentru” din totalul de 11, cu 0 voturi împotriva, 0 abțineri

