



**Romania**  
**Județul Bihor**  
**Primăria Comunei Câmpani**



**APROBAT,**  
**PRIMAR**  
**VALENTINA ȚOȚA**

**LISTA**

**cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu conform  
Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice**

1. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Câmpani și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice; program de audiențe;
3. Proiecte de acte normative (Hotărâri ale Consiliului Local Câmpani și Dispoziții ale primarului)
4. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local
5. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei
6. Procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Câmpani.
7. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local Câmpani
8. Componenta nominală a consiliului local, inclusiv apartenența politică,
9. Structura organizatorică - organigrama, atribuțiile compartimentelor,
10. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Câmpani, Consiliul Local al comunei Câmpani, aparatul de specialitate al primarului ;
11. Statutul comunei, informările întocmite de primarul comunei privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;

12. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de ordine interioară;
13. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali, precum și de către primar și viceprimar;
14. Raportul anual privind inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al municipiului
15. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
16. Rapoarte de audit public intern.
17. Bugetul local de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil al Primăriei Comunei Câmpani și contul de execuție al bugetului local ;
18. Lista obiectivelor de investiții,
19. Strategii, programe privind dezvoltarea social, economică și turistică a comunei Câmpani;
20. Lista obiectivelor de investiții,
21. Situația datoriei locale și gradul de îndatorare;
22. Transparența salarială;
23. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015;
24. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu;
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice , avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
27. Documentații privind schimburile de teren /închirieri/concesionări efectuate;
28. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
29. Planul de achiziții pentru anul în curs

30. Dosarul achizițiilor publice (ulterior finalizării procedurii de atribuire), contractele de achiziții de bunuri exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală potrivit legii.

31. Informații privind lucrările tehnico-edilitare executate;

32. Transparența salarială;

33. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul primăriei;

34. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;

35. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;

36. Registrele agricole; atestatele de producător; carnete de comercializare a produselor agricole;

37. Actele care stau la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;

38. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;

39. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale;

40. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;

41. Documente privind relațiile cu O.N.G-uri, programe și colaborări;

42. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;

43. Lista beneficiarilor venitului minim garantat;

44. Evidența dosarelor de alocație de susținere a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuințelor;

45. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară

46. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al Compartiment Autoritate Tutelară, Asistentă Socială și Stare Civilă;

47. Anunț colectiv de publicare a somațiilor și titlurilor executorii (anual)

48. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

49. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al Comunei Câmpani

50. Planul de evacuare al Comunei Câmpani în cazuri de dezastre naturale;

51. Planul de apărare împotriva inundațiilor;

52. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice

Responsabil cu difuzarea de informații publice

Ionela Toda

## **LISTA documentelor de interes public produse și/sau gestionate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu**

1. Registrul de hotărâri. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local și procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor consiliului local. Hotărârile consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei. Dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
3. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local Câmpani Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Statutul comunei, informările întocmite de primarul comunei privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6. Componenta nominală a consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de ordine interioară;
8. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali, precum și de către primar și viceprimar;
9. Rapoarte anuale, trimestriale sau semestriale, întocmite pe domenii de activitate și în condițiile legii, care nu conțin date cu caracter personal;
10. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
12. Lista obiectivelor de investiții,
13. Transparența salarială;

15. Publicațiile de căsătorie;

16. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;

18. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuința, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;

20. Minutele dezbaterilor publice;

21. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu;

23. Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;

24. Evidența dosarelor de : tutelă, curatelă, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

25. Lista beneficiarilor venitului minim garantat; activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;

26. Planul de achiziții pentru anul în curs

27. Dosarul achizițiilor publice (ulterior finalizării procedurii de atribuire)

28. Caiete de sarcini și documentații ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice

37. Registrele agricole;

## **LISTA informațiilor și documentelor care se exceptează de la accesul liber**

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;

2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Informații cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de date al autorității), precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Informațiile cu privire la datele personale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
6. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
7. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
8. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
9. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
10. Certificatele de urbanism
11. Autorizațiile de construire;
12. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei, primarului și consiliului local, fără acordul semnatarilor;
13. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
14. Informații primite de la instituțiile bancare, organe de poliție, parchet și jandarmerie, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
15. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum întocmite în baza actelor normative în vigoare;
16. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ;
19. Documentele și planuri cu caracter secret care se întocmesc de către serviciul voluntar pentru situații de urgență, documentele comitetului local pentru situații de urgență și ale centrului operativ cu activitate temporară;

20. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate
  21. Rapoartele de audit intern și procesele-verbale de control;
  22. Informații privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
  23. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă;
  24. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitate acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al părților implicate în proces;
  25. Documente conținute în dosarele de achiziție publică care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală;
  26. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
  27. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.
- 
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
  8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;