



Hotărâre nr.39  
din 29.04.2022

privind aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare nr.2065/14.04.2022 al Primarului comunei Câmpani, județul Bihor privind aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani ;
- raportul de specialitate nr 2066/14.04.2022 întocmit de dl viceprimar al comunei Câmpani Tuduțe Ciprian;

**Ținând cont de raportul de avizare :**

- al Comisiei de specialitate programe de dezvoltare economică-socială, buget-finanțe, administrarea serviciului public și privat al comunei, agricultură, activități economic-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism a Consiliului Local Câmpani;
- al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, familie, cultură, culte, protecție copilului, tineret, sport și activități socio-culturale;
- al Comisiei de specialitate pentru administrație publică, juridică și de disciplina muncii și protecție socială;

**În baza prevederilor:**

- art 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
- art 30 alin 1 din Legea 273 /2006 privind finanțele publice locale ;
- art.129 alin 2 lit.c) coroborat cu alin (6) lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CÂMPANI**

**H o t ă r ă ș t e:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. Se aprobă contractul cadru de închiriere conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.3. Se aprobă procesul verbal de predera- primire a spatiului inchiriat conform Anexei 3**

**Art.4 Se stabileste taxa de garanție de 500 de lei care se achită în momentul încheierii contractului .**

**Art.5 Se aprobă măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani prevăzute în Anexa 4 la prezenta hotărâre.**

**Art.6 (1) Se aprobă nivelul taxelor de închiriere ale căminelor culturale din comuna Câmpani conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**(2) Contravaloarea utilităților din dotarea căminelor culturale sunt incluse în taxele de închiriere stabilite la alin (1)**

**(3) Închirierea căminelor culturale pentru pomene, pasastase se face cu titlu gratuit.**

**Art.7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziție contrară;**

**Art.8. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului comunei Câmpani cu :**

- Instituția Prefectului județului Bihor;
- Primarului comunei Câmpani, județul Bihor;
- Compartimentului Contabilitate

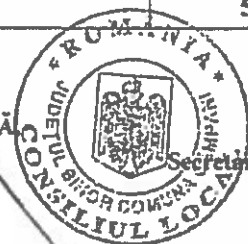


Contrasemnează:  
Secretar general al comunei,  
Voichita Bogdan

## Taxă închiriere cămin cultural

Cămin Cultural	Taxă închiriere
Cămin cultural Câmpani	2500 lei - nunti pentru cetățeni din afara comunei
	2000 lei -nunti pentru cetățenii comunei
	1500 lei – onomastici , botezuri pentru cetățeni din afara comunei
	1000 lei - onomastici , botezuri pentru cetățeni din comună
Cămin cultural Fânațe	2500 lei – nunți pentru cetățeni din afara comunei
	2000 lei -nunti pentru cetățenii comunei
	1500 lei – onomastici , botezuri pentru cetățeni din afara comunei
	1000 lei – onomastici, botezuri pentru cetățeni din comună pentru cetățeni din comună
Cămin cultural Sighiștel	500 lei – nunti
	500 lei – botezuri onomastici
Cămin cultural Hârsești	500 – nunti
	500 – onomastici, botezuri
Cămin cultural Valea de Sus	500 - nunti
	500- onomastici botezuri

PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
ADRIAN MIHA



Contrasemnează:

Secretar general al comunei, Voichița Bogdan

Anexă nr.1 la HCL nr. 39 din 29.04.2022

**Regulament privind închirierea spațiilor din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani**

- 1.Înființarea unui **Registru de planificare** a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani în format electronic cât și pe suport hârtie – conform cererilor aprobate;
- 2.Completarea și tinerea la zi a **Registrului de planificare** a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani va fi realizată de către un angajat al primăriei desemnat prin dispoziție de primarul comunei Câmpani;
- 3.Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani se face pe baza unei cereri prin care se depune la sediul Primăriei Comunei Câmpani;
- 4.Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminelor culturale de pe raza comunei Câmpani este prevăzut în prezentul regulament.
5. Persoana desemnată, va supune cererea spre aprobare conducerii autorității locale respectiv primarului comunei Câmpani, județul Bihor.
6. Cererea se depune în două exemplare la sediul primăriei din care un exemplar se va restitui solicitantului după aprobare/ neaprobare privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar din incinta căminului cultural solicitat.
- 7.Cererea aprobată/neaprobată cu privire la încheierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminelor culturale va fi adus la cunoștința solicitantului de către persoana responsabilă în termen de - 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente.

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>a.1. nunți</li><li>a.2. botezuri</li><li>a.3 înmormântări</li><li>a.3. aniversări, cununii, majorate,</li><li>a.4. evenimente speciale ( Crăciun, Paște, Revelion)</li></ol> |
|--|

Maxim 8 ore de la de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea înmormântărilor

8.De la data aprobării cererii, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei Câmpani, Compartiment taxe, impozite, financiar, contabil în vederea achitării garanției în sumă de 500 lei

9.În termen de 24 de ore de la achitarea garanției stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Câmpani, solicitantul se va prezenta la sediul Primăriei Comunei Câmpani în vederea perfectării Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament anexa nr.3.

10.Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la primărie și un exemplar la chiriaș.

11.Până pe data de 5 ale lunii în curs persoana responsabilă va prezenta primarului comunei Câmpani planificarea închirierii spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminului culturale pe luna anterioară sub forma unui tabel, înregistrat, datat și semnat care va cuprinde rubricile din **Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/ obiectelor de inventar**

12.Predarea bunurilor/spațiului de către persoana desemnată, se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înainte evenimentului.

13.În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare - primire între solicitant și persoana desemnată de primar (model de Proces verbal prevăzut în anexa nr.3 la prezentul regulament).

14.După semnarea procesului verbal de predare – primire persoana desemnată predă cheile spațiului către solicitant.

15.Persoana responsabil va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta căminului cultural solicitat - anexa nr.4 la prezentul regulament.

16.În timpul închirierii căminului cultural, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

17.Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.

18.La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.

19.În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

20.În cazul în care vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare – primire, garanția achitată nu se va restitui. În cazul în care paguba depășește valoarea garanției conform ,chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei Câmpani.

Primăria comunei Cămpani  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

Aprobat/ Neaprobat

PRIMAR

SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_\_

VIZAT,  
INSPECTOR CONTABILITATE

SEMNĂTURĂ \_\_\_\_\_  
Achitat garanție /eveniment \_\_\_\_\_  
Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în  
municipiu/oraș/comună \_\_\_\_\_ str./sat \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posesor BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de SPCLEP \_\_\_\_\_ la

data \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați  
închirierea Căminului Cultural \_\_\_\_\_ respectiv a spațiului/obiectelor de inventar după cum  
urmează:

\_\_\_\_\_ în vederea organizării în  
data de \_\_\_\_\_ a  
evenimentului \_\_\_\_\_

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de \_\_\_\_\_  
persoane (max. .... persoane).

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

D-ului primar al comunei Cămpani, județul Bihor.

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile Regulamentului  
Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date.

Aprobare /neaprobarecererii primită astăzi data \_\_\_\_\_

Nume, Prenume \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_

**CONTRACT DE INCHIRIERE NR.....**

**Încheiat azi**

.....

**Art.1.PARTILE**

1.Comuna Câmpani, județul Bihor, prin primar \_\_\_\_\_, cu sediul în comuna Câmpani nr.1, CIF 4820313, în calitate de proprietar,

2.D-l \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, sat/str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud.Bihor, CNP \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/ CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data de \_\_\_\_\_, în calitate de chiriaș.

**Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului este utilizarea spațiului (spațiilor) și obiectelor de inventar din incinta Căminul Cultural \_\_\_\_\_, situat în comuna Câmpani, în vederea desfășurării unor evenimente familiare.

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, întocmit de referentul cultură, ce va face parte integrantă din prezentul contract.

**Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI**

Închirierea va începe în data de \_\_\_\_\_ ora. \_\_\_\_\_ și se va sfârși în data de \_\_\_\_\_ ora. \_\_\_\_\_

**Art.4. STAREA SPATIULUI**

Proprietarul predă spațiul (spatiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

**Art.5.PRETUL INCHIRIERII**

Prețul închirierii: taxa este de \_\_\_\_\_ lei și această sumă este stabilită în anexa 5 privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile din incinta Căminului Cultural.

Plata taxa de închiriere se face în numerar, la casieria Primăriei Com. Câmpani.

Achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Art.6.GARANTII**

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și ca are dreptul să îl închirieze. Beneficiarul va achita garanția în sumă de 500 lei, până cel târziu la data încheierii procesului verbal de predare - primire.

Plata garanției se face în numerar, la casieria Primăriei Com. Câmpani

Achitat cu chitanța nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin persoana responsabilă, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. În urma constatărilor referentul cultură va informa primarul localității și compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil de existența oricărui astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului.

Aceste pagube vor fi recuperate din garanție, în cazul în care paguba depășește valoarea garanției conform ,chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei Câmpani.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

#### Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

- a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.
- b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

#### Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

- a).să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract fără a permite accesul a mai mult de ..... persoane.
- b).să plătească chiria la termenul fixat în contract.

c).să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat.

d).să efectueze curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare,scenă,hol,grupuri sanitare, bucătărie,curte) iar gunoiul menajer și de altă natură rezultat în urma efectuării curățeniei va fi colectat separat în saci menajeri și depozitat ulterior în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

e).la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună, înainte de predarea acestuia.

f).se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun.

#### Art.9.SUBINCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

#### Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii, și/sau pentru nerespectarea art.8 din prezentul contract

#### Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR  
COMUNA CÂMPANI

CHIRIAȘ  
NUMELE ȘI PRENUMELE

prin  
P R I M A R, NUME, PRENUME



PROCES VERBAL PREDARE –  
PRIMIRE încheiat azi .....

În baza Contractului de închiriere nr...../.....  
Între comuna Câmpani cu sediul în comuna Câmpani, sat Câmpani, nr. 1, cod fiscal 4820313, prin  
reprezentat primărie

Și

....., identificat prin C.I seria ..... nr  
.....CNP .....cu domiciliul în comuna/orașul  
.....sat/str.....,nr.....jud.Bihor, Telefon fix/mobil  
.....în calitate de chiriaș .

Procedăm azi ..... la predarea, respectiv primirea spațiilor existente în Căminul  
Cultural ..... , precum și a bunurilor existente în aceste spații conform anexei care face parte  
integrantă din prezentul proces verbal predare – primire.

În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au /nu s-au constatat pagube astfel: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat.  
Reprezentant Comuna Câmpani  
.....

Am primit:

în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:  
Am predat azi:  
.....  
în calitate de chiriaș

Am primit:  
Comuna Câmpani  
reprezentant comuna Câmpani  
.....

Anexa la procesul verbal nr.

Nr. crt.	Denumire obiect de inventar	Număr obiecte predate-primite (la predare)	Număr obiecte predate-primite (la reprimire)	Diferențe constatate (număr)
1.	Farfurii adânci			
2.	Farfurii întinse			
3.	Farfurii aperitiv			
4.	Linguri			
5.	Furculițe			
6.	Lingurițe			
7.	Cuțițe			
8.	Pahare țuică			
9.	Pahare apă			
10.	Pahare picior			
11.	Cești cafea			
12.	Supare			
13.	Polonice			
14.	Carafă 500 ml			
15.	Carafă l l			
16.	Bol sticlă			
17.	Huse scaun + funde			
18.	Matura			
19.	Făraș			
20.	Cos gunoi			
21.	Scrumiere			
22.	Solnițe			
23.	Coș pâine			
24.	Coș fructe			
25.	Oală			
26.	Cratiță			
27.	Tava inox			
28.	Fete masă			
29.	Naproane			
30.	Mese			
31.	Scaune			
32.	Dulap veselă			
33.	Aragaz,			
34.	Frigider			
35.	Sobă de gătit			
36.	Dulap masă cu raft			
37.	Dulap panificație			
38.	Chiuveta			
39.	Vitrină frigorifică			
40.	WC			
41.	Chiuveta			
42.	Oglindă			

Am predat.  
Comuna Câmpani  
În calitate de reprezentant

Am primit:  
.....  
în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:  
Am predat azi  
Chiriaș  
Semnătură \_\_\_\_\_

Am primit azi : \_\_\_\_\_  
Comuna Câmpani  
prin reprezentant

**Măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural**

1. Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta Căminului Cultural de pe raza comunei Cămpani, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează .
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminului cultural de pe raza comunei Cămpani;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;

În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0773-935213 – SVSU CÂMPANI ;
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

**LUAT LA CUNOSTINTĂ:**

Organizator eveniment

\_\_\_\_\_  
(numele și prenumele)

Șef SVSU  
MARIUS GRUIE

\_\_\_\_\_